

Положение о комиссии по противодействию коррупции
Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное
учреждение социального обслуживания
Кингисеппский психоневрологический интернат
(ЛОГБУ «Кингисеппский ПНИ»)

1. Основные положения:

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и работы комиссии по противодействию коррупции ЛОГБУ «Кингисеппский ПНИ» (Далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия по противодействию коррупции Учреждения (Далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности сотрудников Учреждения по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии:

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
 - рассмотрение вопросов противодействия коррупции;
 - проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;
- подготавливает рекомендации для работников Учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

3. Полномочия членов Комиссии:

3.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет полномочия:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности сотрудников Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от сотрудников Учреждения;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения.

4. Порядок работы Комиссии:

- 4.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.
 - 4.2. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально/по необходимости.
 - 4.3. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
 - 4.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
 - 4.5. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению один из членов Комиссии.
 - 4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.
- Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.
- 4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
 - 4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.
 - 4.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Заключительные положения:

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.