

АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ
ЛОГБУ «КИНГИСЕППСКИЙ ПНИ»
НА ПРЕДМЕТ РЕАЛИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТ. 13.3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»

Согласно п. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

В рамках Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.г., Плана по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) на 2021-2024 г.г., методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Минтрудом России от 08.11.2013, поручений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области, писем комитета от 28.12.2018 № 02-3854/2018, от 03.02.2021 № 02-828/2021, 23.12.2021 № 02-12480/2021 к мерам по предупреждению коррупции в подведомственных комитету учреждениях также относятся:

- 1) разработка и утверждение Плана противодействия коррупции учреждения;
- 2) разработка и утверждение Антикоррупционной политики учреждения;
- 3) разработка и утверждение Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении;
- 4) разработка и утверждение Положения о Комиссии по противодействию коррупции учреждения;
- 5) разработка и утверждение Формы декларации конфликта интересов учреждения;
- 6) разработка и утверждение Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов;
- 7) разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения сотрудников учреждения;
- 8) разработка и утверждение Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»;

- 9) назначение работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения;
- 10) разработка и утверждение Карт коррупционных рисков учреждения;
- 11) разработка и утверждение Карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок;
- 12) разработка и утверждение Регламента тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции;
- 13) проведение тестирования на знание законодательства о противодействии коррупции;
- 14) назначение ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 15) создание на сайте страницы (раздела), посвященного противодействию коррупции;
- 16) проведение обучающих семинаров для работников, с разбором примеров недопустимого коррупционного поведения;
- 17) анализ деятельности работников на наличие конфликта интересов, принятие мер по его предупреждению;
- 18) разработка и утверждение Положения о сотрудничестве учреждения с правоохранительными органами;
- 19) разработка и утверждение Положения об урегулировании конфликта интересов в учреждении;
- 20) создание стенда по противодействию коррупции.

В ходе проверки ЛОГБУ «Кингисеппский ПНИ» (далее – ЛОГБУ «Кингисеппский ПНИ», учреждение, организация) установлено, что мероприятия по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, осуществляются частично, в рамках исполнения Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.г., утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614, Плана противодействия коррупции комитета на 2021-2024 г.г., утвержденного распоряжением комитета от 15.10.2021 № 03-590, действовавших на момент проведения проверки.

В период проведения проверки (2021-2023 г.г.) установлено:

Лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений является Наумкин Игорь Викторович, в соответствии с приказом учреждения от 09.04.2021 № 55/1-пр на него возложены, в том числе следующие обязанности:

- разработка и представление на утверждение проектов локальных актов;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- проведение проверки сведений, содержащихся в декларациях конфликта интересов работников учреждения;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказания содействия представителям контрольно-надзорных органов.

Данное распределение обязанностей по должности соответствует позиции Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области и методическим рекомендациям по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) 08 ноября 2013 года.

Представлены сведения о прохождении повышения квалификации ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Информация об ответственном за противодействие коррупции в учреждении, размещена на сайте учреждения.

В учреждении действуют следующие локальные акты в сфере противодействия коррупции:

1) Антикоррупционная политика утверждена приказом учреждения от 17.02.2021 № 32-пр;

2) Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении утверждено приказом учреждения от 17.02.2021 № 34-пр, состав указанной комиссии утвержден приказом учреждения от 17.02.2021 № 33-пр, изменения внесены приказом учреждения от 09.04.2021 № 55-пр;

3) Положение о конфликте интересов утверждено приказом учреждения от 17.02.2021 № 35-пр;

4) Положение «Подарки и знаки делового гостеприимства» утверждено приказом учреждения от 17.02.2021 № 36-пр;

5) Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами утверждено приказом учреждения от 18.02.2021 № 38-пр;

6) Кодекс этики и должностного поведения утвержден приказом учреждения от 20.02.2021 № 42-пр;

7) Форма Декларации конфликта интересов утверждена приказом учреждения от 20.02.2021 № 43-пр;

8) Положение о порядке проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов утверждено приказом учреждения от 20.02.2021 № 44-пр;

9) Карта коррупционных рисков утверждена приказом учреждения от 20.02.2021 № 46-пр;

10) Перечень должностей, на которые распространяется требование по заполнению декларации конфликта интересов, утвержден приказом учреждения от 14.06.2023 № 79-пр.

Анализ деятельности работников в 2021 - 2023 году на наличие конфликта интересов осуществлялся посредством проведения заседаний комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей, так в частности:

Согласно протокола заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении от 06.10.2022 была рассмотрена ситуация в отношении старшей медсестры общего отделения Сафаровой Марины Анатольевны (дочь Калистратовой М.И.), санитары по сопровождению Калистратовой Марины Ивановны (мать Сафаровой), медицинской сестры палатного общего отделения Куликовой Ксении Викторовны (сестра Сафаровой), младшей медицинской сестры по уходу общего отделения Калистратовой Светланой Юрьевной (сестра Сафаровой).

По результатам заседания установлен конфликт интересов, были приняты следующие меры:

приказ учреждения от 12.10.2022 № 70-пр «о переподчинении сотрудников»;

приказ учреждения от 18.10.2022 № 274/1-лс «о дисциплинарном взыскании» (документы по указанной ситуации представлены).

Согласно протокола заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении от 30.06.2023 была рассмотрена ситуация в отношении социального педагога Щитниковой Жанны Викторовны и ее супруга водителя Щитникова Игоря Юрьевича (брак зарегистрирован 29.07.2022). Конфликт интересов установлен не был.

Планы противодействия коррупции ежегодно утверждаются в учреждении.

При приеме на работу кандидатов заполняется анкета конфликта интересов, представленная на обозрение в ходе проверки.

Нарушения ч. 3 ст. 64.1 Трудового кодекса РФ, ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в рамках проверки не установлены.

Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные директором учреждения от 25.07.2022 содержат положения, предусмотренные ст. 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

С сотрудниками учреждения заключены дополнительные соглашения в сфере противодействия коррупции, что установлено при выборочном контроле трудовых договоров сотрудников учреждения.

В учреждении создан и представлен на обозрение журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (не содержит информации), журнал регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (не содержит информации).

На обозрение представлены листы ознакомления сотрудников с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции.

Порядок подготовки и внутреннего согласования с учредителем проектов документации для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, утвержден приказом учреждения от 22.10.2019 № 90-пр, в ходе выборочной проверки нарушений указанного Порядка не установлено.

Негативной информации при мониторинге средств массовой информации и интернета по отношению к учреждению в части фактов коррупции не выявлено.

Вместе с тем в ходе проверки реализации учреждением мероприятий, предусмотренных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», установлено:

1. В период проверки с коллективом учреждения было проведено одно просветительское мероприятие, согласно списка от 08.12.2022, что противоречит Плану противодействия коррупции учреждения на 2021 год.

Просветительская работа в сфере профилактики коррупции в учреждении **надлежащим образом не проводится, что подтверждается** тем, что сотрудники учреждения в целом не удовлетворительно справились с контрольным тестом на знание законодательства о противодействии коррупции, который проводился в рамках выборочной проверки знаний, процент правильных ответов составил менее 60 % у большинства сотрудников, а также отсутствием подтверждающих документов и сведений от сотрудников учреждения о том, что разъяснительная работа с коллективом не проводится.

2. Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении **не утверждено** во исполнение письма комитета от 03.02.2021 № 02-828/2021, что нарушает ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. План противодействия коррупции на 2022-2024 годы, утвержденный приказом директора учреждения от 30.12.2021 № 138-пр **не охватывает** все мероприятия из Антикоррупционной политики, утвержденной приказом директора учреждения от 17.02.2021 № 32-пр.

4. Декларация конфликта интересов, утвержденная приказом директора учреждения от 20.12.2021 № 43-пр **противоречит** ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», содержит информацию для коммерческих организаций и органов государственной власти.

5. В учреждении отсутствуют стенды в сфере противодействия коррупции.

6. По результатам выборочной проверки конфликта интересов установлено, что в учреждении работают:

Быстрицкая Н.Б. – главный бухгалтер и супруг Васильев А.Г. – рабочий по комплексному ремонту обслуживанию и ремонту зданий.

Протокол заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих при выполнении трудовых обязанностей в отношении указанной ситуации не представлен, документов подтверждающих рассмотрение указанной ситуации **не представлено.**

7. Номенклатура дел учреждения от 2021 года **не соответствует** приказу Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» в части документов в сфере противодействия коррупции.

8. В учреждении **отсутствует** сотрудник осуществляющий исполнение обязанностей лица, ответственного за противодействие коррупции в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировки).

9. На сайте учреждения в сети «Интернет» не размещены документы во исполнение письма комитета от 03.02.2021 № 02-828/2021.

10. В учреждении выявлены нарушения финансово-хозяйственной деятельности, что отражено в результатах проверки комитетом.

Согласно Акта № 8-П проведения плановой проверки учреждения комитетом:

«...-неправомерно произведенный расход на оплату продуктов питания за счет средств субсидии на финансовое обеспечения выполнения государственного задания за 2019, 2021 годы **-175281,40 руб.;**

-неправомерно произведенный расход на оплату хлебобулочных изделий за счет средств субсидии на финансовое обеспечения выполнения государственного задания за 2019, 2021 годы-**1314279,17 руб.;**

-нарушения по контракту от 06 августа 2019 года № 74К с ООО «Буровая Компания Гейзер» (нарушение Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ, Градостроительного кодекса, Водного кодекса РФ, Закона РФ № 2395-1 от 21.02.92 «О недрах» организации, п. 3.5. СП 2.1.5.1059-01, несоответствие объемов работ условиям контракта, признаки неэффективного расходования бюджетных средств);

-нарушения по контракту от 30 декабря 2019 г. № 90К ООО «Астра» (несоответствие поставленного товара условиям контракта, оплата товара имеет признаки неэффективного использования средств субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

-нарушения по контракту от 13 мая 2019 г. № 47К с ООО «СтройТендер» (отсутствие положительного заключения проверки сметной документации, нарушение в части предоставления исполнительной документации, нарушение выполнения и оплаты работ: окраска дверей выполнена без очистки поверхности от старой краски и грязи; выполненная окраска дверей не является высококачественной, однако в смете применена расценка ТЕРп62-15-03 «Высококачественная масляная окраска ранее окрашенных дверей с расчисткой старой краски более 35%», не предоставлены подтверждающие документы на вывоз мусора, затраты, связанные с утилизацией 0,6 т строительного мусора документально не подтверждены);

-нарушения по контракту от 31 августа 2020 г. № 72К с ООО «ГАРАНТСТРОЙ» (отсутствие положительного заключения проверки сметной документации, нарушение в части предоставления исполнительной документации);».

Указанные факты могут свидетельствовать о нарушении руководством и работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции.

В ходе проверки учреждения установлено, что в учреждении **не утверждено** положение о комиссионной проверке приемки товаров, работ, услуг, проверки ведомственного контроля внутри учреждения **не оформляются**.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока, что в том числе выявлялось при проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения комитетом, на данные факты обращают внимание управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Проведение аудита обоснованно не только на основе локальных документов в сфере противодействия коррупции, принятых учреждением (Антикоррупционной политикой учреждения и Картами коррупционных рисков учреждения), но и тем фактом, что надлежащим образом проверить деятельность бухгалтерии силами иных подразделений учреждения не представляется возможным, ввиду отсутствия компетенции у иных сотрудников учреждения, что является предпосылками к злоупотреблению и выявлению нарушений при проведении проверок уполномоченными органами исполнительной власти.

11. В учреждении в нарушение Антикоррупционной политики, утвержденной приказом учреждения от 17.02.2021 № 32-пр.

фактически не осуществляются следующие профилактические мероприятия:

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
организация проведения оценки коррупционных рисков;
проведение проверки сведений, содержащихся в декларациях конфликта интересов работников учреждения;

в недостаточном объеме:

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

Ответственным за реализацию данных мероприятий является Наумкин Игорь Викторович, в соответствии с приказом учреждения от 09.04.2021 № 55/1-пр.

12. Выявлены противоречия в локальных актах учреждения:

1) Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении утвержденное приказом учреждения от 17.02.2021 № 34-пр, **не соответствует** письму комитета от 08.12.2021 № 02-11925/2021, **противоречит** уставу учреждения, действующему законодательству;

2) пункты 1.5, 5.2 Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами, утвержденного приказом учреждения от 18.02.2021 № 38-пр **противоречат** уставу учреждения;

3) пункт 1.1 Кодекса этики и должностного поведения утвержденного приказом учреждения от 20.02.2021 № 42-пр **противоречит** заголовку Кодекса;

4) раздел 3 и 5 Положения о порядке проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов утвержденный приказом учреждения от 20.02.2021 № 44-пр **не содержат** механизма заполнения деклараций конфликта интересов;

5) Перечень должностей, на который распространяется требование по заполнению декларации конфликта интересов утвержденный приказом учреждения от 14.06.2023 № 79-пр не учитывает все должности из карты коррупционных рисков учреждения, утвержденной приказом учреждения от 20.02.2021 № 46-пр;

13. Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также План по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок в учреждении **не утверждены** в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России от 2020 года и письмом комитета от 23.10.2020 № 02-8582/2023.

14. Порядок подготовки и внутреннего согласования с учредителем проектов документации для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, утвержденный приказом учреждения от 22.10.2019 № 90-пр **не утверждает** порядок подготовки и внутреннего согласования с учредителем проектов документации.

15. Информация о ежеквартальном заполнении деклараций конфликта интересов в учреждении в ходе проверки не представлена, пункт 4.4 Положения о конфликте интересов учреждения, утвержденного приказом учреждения от 17.02.2021 № 35-пр в части периодичности направления отчетности не соответствует пункту 9.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы, утвержденного постановлением Правительства

Ленинградской области от 22 сентября 2021 года № 614, пунктам 5.6 и 5.8 Плана противодействия коррупции в комитете на 2021-2024 г., утвержденного распоряжением комитета от 15 октября 2021 года № 03-590.

16. В ходе проверки не представлена информация о тестировании сотрудников учреждения, утверждении приказа о регламенте такого тестирования и проведении с ними иных профилактических мероприятий, в том числе направленных на выяснение отношения к проблеме коррупции коллектива учреждения.

Директору учреждения относительно перечисленных выше недостатков и нарушений надлежит:

1. Проводить ежеквартальную работу по профилактике коррупции с коллективом учреждения, получателями социальных услуг и их родственниками, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе противодействия коррупции под протокол с росписями участвующих в работе лиц, подготовкой отчетности для целей подтверждения реализации мероприятий, привлекать к участию в просветительских мероприятиях сотрудников районной прокуратуры.

2. Утвердить Регламент взаимодействия лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении с другими структурными подразделениями учреждения.

Утвердить Порядок участия лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении в контроле финансово-хозяйственных операций.

Утвердить Порядок предварительного согласования документов финансово-хозяйственной деятельности в учреждении, определить состав лиц, участвующих в таком предварительном согласовании.

3. Ознакомить сотрудников учреждения под роспись со всеми локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции.

4. Провести тестирование на знание законодательства в сфере противодействия коррупции среди всего коллектива учреждения, выявив лиц, не успешно прошедших тестирование и провести с ними отдельные профилактические мероприятия по разъяснению действующего законодательства под протокол с росписями таких сотрудников.

5. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении, в соответствии с письмом комитета от 23.12.2021 № 02-12480/2021.

6. Обеспечить проведение заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении по факту работы в учреждении Быстрицкой Н.Б. – главным бухгалтером и супруга Васильева А.Г. – рабочего по комплексному ремонту обслуживанию и ремонту зданий, в том числе в части участия главного бухгалтера в инвентаризации, проверках, начислении заработной платы супругу и иных возможных вопросах взаимодействия.

7. Сформировать и утвердить список должностей, обязанных подавать Декларацию конфликта интересов в учреждении, в соответствии с Картой коррупционных рисков учреждения, утвержденной приказом учреждения от 20.02.2021 № 46-пр.

8. В целях исключения злоупотреблений в деятельности учреждения выполнять все мероприятия, предусмотренные Картой коррупционных рисков учреждения, Антикоррупционной политикой учреждения, продолжать выполнять мероприятия, предусмотренные письмом комитета от 19.04.2021 № 02-3325/2021.

Обеспечить проведение в учреждении внешнего аудита при наличии средств от приносящей доход деятельности.

Обеспечить утверждение карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также Плана по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок в учреждении согласно методическим рекомендациям Минтруда России от 2020 года и письма комитета от 23.10.2020 № 02-8582/2023.

Обеспечить утверждение Положения о комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контрактов (договоров). Активировать ее деятельность.

Обеспечить составление листа согласования документов в рамках предварительного финансового контроля, активировать осуществление текущего и последующего контроля в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, утвержденным приказом учреждения от 30.12.2019 № 110-пр.

Включать в ежеквартальные отчеты о реализации мероприятий, предусмотренные Планом противодействия коррупции комитета конкретные контрольные мероприятия проведенные учреждением в отчётном квартале с указанием таких мероприятий и достигнутых результатов, сведения о заседании указанных выше комиссий, проведении внешнего аудита в учреждении.

9. Обеспечить анкетирование работников учреждения по отношению к проблеме коррупции и обеспечить распространение памяток по уведомлению о склонении к коррупции среди сотрудников учреждения.

10. Обеспечить помещения учреждения стендами в сфере противодействия коррупции.

Разместить на сайте учреждения и стендах всех действующих локальных документов в сфере противодействия коррупции с приказами их, утверждающими в актуальной редакции;

Обеспечить размещение информации о лице ответственным за противодействие коррупции на информационном стенде.

11. Предусмотреть локальным актом (приказом) учреждения лицо, замещающее в период отсутствия на рабочем месте ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов, закрепить данные положения в должностной инструкции сотрудников.

12. Обеспечить ежегодное направление лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уполномоченных на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов, а также лиц, указанных в Карте коррупционных рисков учреждения, утвержденной приказом учреждения от 20.02.2021 № 46-пр на курсы повышения квалификации в сфере противодействия коррупции.

13. Исключить в локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции противоречия к действующему законодательству в части ссылок «на представителя нанимателя», «моральное осуждение, порицание...» «антикоррупционная комиссия», произвести работу по актуализации локальных актов, в соответствии с методическими письмами комитета и Минтруда России, размещенными в разделах противодействие коррупции официальных сайтов, в том числе с учетом замечаний отраженных в данном Акте.

14. Обеспечить неукоснительное соблюдение положений распоряжения комитета от 21.10.2019 № 2831 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в подведомственных комитету в учреждениях...», обеспечивать проверку знаний данного распоряжения уполномоченными сотрудниками учреждения.

15. Номенклатуру дел учреждения привести в соответствие приказу Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» в части документов в сфере противодействия коррупции.

16. Создать журнал учета деклараций конфликта интересов, журнал ознакомления с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции.

17. Организовать ежеквартальное заполнение соответствующими работниками деклараций конфликта интересов, производить анализ таких деклараций, продолжать работу в сфере профилактики конфликта интересов на основе письма комитета от 23.12.2021 № 02-12480/2021.

18. Утвердить порядок внутреннего согласования в учреждении проектов государственных контрактов в соответствии с распоряжением комитета от 21.10.2019 № 2831 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в подведомственных комитету в учреждениях...».

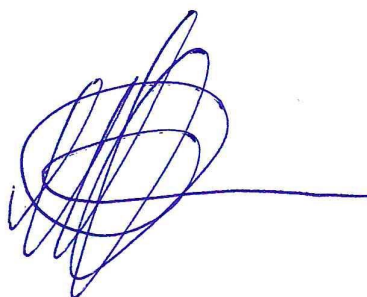
19. Предусмотреть в Положении о конфликте интересов в учреждении, утвержденного приказом учреждения от 17.02.2021 № 35-пр порядок заполнения и приема деклараций конфликта интересов при приеме на работу, в соответствии с письмом комитета от 23.12.2021 № 02-12480/2021.

20. Разработать План противодействия коррупции на 2023-2024 г. учреждения по аналогии с Планом противодействия коррупции на 2021 г., который соответствовал Антикоррупционной политике учреждения и содержал объемный перечень мероприятий.

Обеспечивать контроль за реализацией каждого мероприятия Плана противодействия коррупции на 2023-2024 г.

21. Обеспечить разработку Декларации конфликта интересов, соответствующей уставу учреждения.

Консультант отдела
правового обеспечения



М.В. Васько

19.07.2023